

Tècnic/a Funcional de Gestió (G2) pel grup de Coordinació acadèmica.

Codi: FU-83/2025

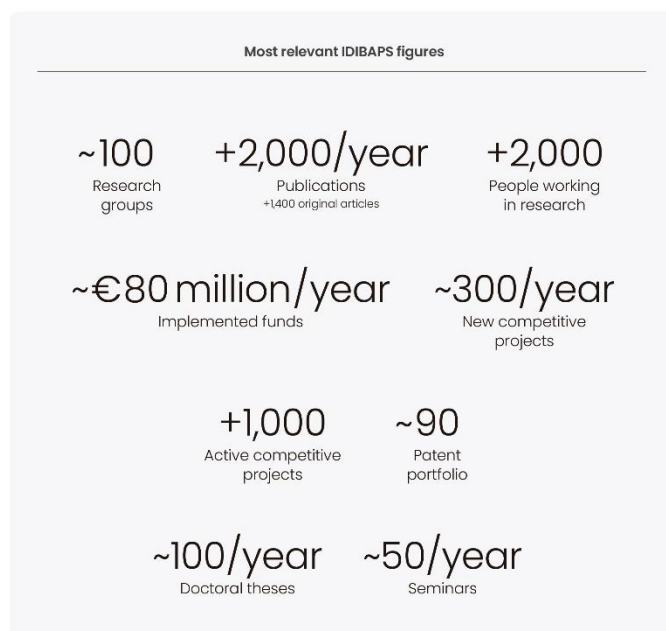
Sobre la institució

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) és un centre de recerca biomèdica d'excel·lència ubicat al Campus Clínic de Barcelona i amb clara vocació internacional.

La comunitat investigadora de l'IDIBAPS està formada per més de 2.000 persones i per un centenar de grups multidisciplinaris que realitzen recerca translacional d'impacte orientada a resoldre qüestions biològiques i clíniques rellevants per a la salut humana, com ho demostren els més de 1.500 articles originals publicats cada any que fan de la institució un dels principals centres de recerca biomèdica d'Espanya.

El Campus Clínic ofereix un entorn de recerca i innovació d'alt nivell, que inclou l'Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referència compromès amb l'assistència, la recerca i la docència, que cobreix pràcticament totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, que data de 1843 i avui és una de les facultats de salut més prestigioses d'Espanya i del món.

Des de 2015, l'IDIBAPS disposa de l'acreditació [HR Excellence in Research](#) de la Comissió Europea. És un centre CERCA i està acreditat com a Institut de recerca sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).



Descripció del lloc de treball

La persona seleccionada s'incorporarà a l'Oficina de Coordinació Acadèmica. L'objectiu d'aquesta posició és implementar accions concretes per atraure a més personal d'investigació i d'origen internacional, així com retenir millor aquest talent tot facilitant la seva integració a la comunitat investigadora. Tot això es durà a terme en col·laboració estreta amb altres departaments institucionals com ara Recursos Humans i Coordinació Científica, entre altres. Les tasques principals seran:

- Desenvolupar una estratègia per la cerca internacional d'investigadors per a preparar bones propostes competitives d'atracció de talent internacional.
- Gestionar i anunciar globalment convocatòries competitives del centre per a dur a terme una atracció de talent internacional més eficient.
- Desenvolupar altres accions comunicatives a nivell periòdic per a visualitzar millor les ofertes de talent del centre.
- Contribuir en la definició i elaboració d'eines i recursos de suport que es facilitaran des de la institució per a millorar l'atracció i acollida del personal en qüestió.
- Col·laborar en la implementació d'una ajuda addicional institucional pel personal d'investigació indicat i d'origen internacional que es contracti que els ajudi a cobrir les seves despeses de trasllat (suport a la mobilitat).

Titulació requerida

- Títol universitari.
- Es valorarà la formació en ciències de la salut, l'àmbit de la recerca i el desenvolupament, entre altres.

Experiència i coneixements

- Tenir experiència laboral mínima en el sector de la gestió de la recerca de més de 1,5 anys, desitjablement en l'àmbit de Coordinació acadèmica.
- Demostrar haver treballat en tasques com les següents (s'accepten experiències dins i/o fora del sector):
 - Gestió i seguiment de projectes i accions de millora institucional com per exemple la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) que implementen les institucions de recerca. Aquesta es basa en l'acompliment de l'European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.
 - Gestionar convocatòries competitives dirigides a investigadors/es pre-doctorals.
 - Coordinar i preparar reunions per a grups de treball de la comunitat investigadora.
 - Col·laborar en la organització o dinamització d'activitats i/o sessions formatives.
 - Preparar continguts didàctics per a formacions.
 - Participar en el procés de millora i actualització de normatives de funcionament intern.

- Organitzar activitats per a donar visibilitat internacional a la institució.
- Participar en reunions de networking o d'intercanvi de pràctiques amb altres institucions nacionals i/o internacionals.
- Es valoraran altres experiències laborals diferents que puguin tenir relació amb les tasques a realitzar.
- Es valorarà un bon nivell de coneixements informàtics, idealment acreditat amb alguna titulació o certificació que acrediti el domini en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Habilitats i aptituds:

- Motivació i pro-activitat
- Treball en equip.
- Organització i capacitat de fer diferents tasques de manera simultània.
- Idiomes: Català, castellà. Nivell alt d'anglès oral i escrit (es pot acreditar amb un títol oficial, mínim B2, però també s'hauria d'acreditar haver utilitzat l'anglès com a llengua vehicular en l'entorn acadèmic o laboral)

S'ofereix

- **Tipus de Contracte:** Indefinit d'activitats científic-tècniques
- **Jornada Laboral:** Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- **Activitat científic tècnica:** Impuls i suport a la captació i integració de personal investigador internacional
- **Projecte:** International Scientific Talent Attraction and Retention Strategy / Estrategia de Atracción y Retención de Talento (INTERNATIONAL STARS)
- **Finançador i codi oficial del projecte:** MICIU/AEI/10.13039/501100011033 - GPE2024-001428-T
- **Incorporació a l'IDIBAPS:** centre de recerca d'excel·lència a la ciutat de Barcelona, referent en el sector. En els primers llocs de les classificacions de resultats de recerca i de concessions de projectes competitius, tant nacionals com internacionals.
- Formació contínua a càrrec de l'empresa.
- **Condicions laborals:** 22 dies de vacances + 6 dies d'Assumptes Personals, horari flexible i retribució flexible (assegurança mèdica, transport, xecs menjador, formació).
- **Formar part d'un entorn de treball dinàmic:** som un equip amb molta experiència que valora conjuntament idees i estratègies a seguir, i fomenta l'equilibri entre la vida laboral i personal.

Presentació de sol·licituds

- **Carta Presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa** dels mèrits exposats i de la titulació requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (*Document Adjunt, Pàgina 5*).

Lloc i termini de presentació

- Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, per correu electrònic al email:
FCRBRRHH@recerca.clinic.cat
- Termini: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 09/04/2025

La contractació s'efectuarà segons el previst al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

[Enllaç al Reglament \(UE\) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals](#)

Barcelona, a 26 de març de 2025

Sol·licitud d'autorització

Autoritzo a:

La **FUNDACIO DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a