

Nº REF.: FU-ES-01/2025

RESOLUCIÓ de FE D'ERRADES

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de CAP D'UNITAT DE QUALITAT per formar part de l'equip del departament de Sistema Integrat de Gestió (SIG).

ANTECEDENTS:

En data 21/02/2025 es va procedir a publicar el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball corresponent a un/a Cap d'Unitat de Qualitat, assignant incorrectament el perfil del lloc de treball a la posició de Cap d'Unitat quan, per la naturalesa de les seves funcions i responsabilitats, hauria de correspondre a un Tècnic Funcional de gestió segons els perfils professionals aprovats a l'entitat.

Atès que el perfil correcte per a aquesta posició inclou funcions relacionades amb el disseny, coordinació i supervisió d'accions en el desenvolupament i implantació d'un sistema integrat de gestió i qualitat dins l'institut, basat en la gestió per processos, es fa necessari corregir aquesta errada i adequar el lloc de treball a la realitat funcional de les seves tasques.

FONAMENTACIÓ:

D'acord amb la descripció dels perfils professionals de l'IDI BAPS i per una correcta gestió de recursos humans i estructura organitzativa, es considera pertinent realitzar la modificació del perfil designat per tal d'assegurar una correcta adaptació de les competències i responsabilitats associades a la posició publicada. Es per aquest motiu que,

RESOLC:

1. Corregir l'error en la designació del perfil del lloc de treball, substituint la denominació de la convocatòria de Cap d'Unitat per Tècnic Funcional de Gestió.
2. Assignar a aquest lloc les funcions corresponents, que inclouen:
 - Participar en el disseny, coordinació i supervisió de les accions per al desenvolupament i implantació d'un sistema integrat de gestió i qualitat.
 - Col·laborar amb els àmbits de recerca i gestió en el desplegament de la política i estratègia de qualitat.
 - Coordinar i centralitzar la documentació del sistema.
 - Interpretar dades i donar suport en l'elaboració de documents del sistema.
 - Assegurar la implementació i manteniment dels processos necessaris per a la gestió i qualitat.
 - Implementar un sistema de mesura de la satisfacció dels usuaris.
 - Fer seguiment dels plans d'acció i accions correctives.

- Gestionar processos d'avaluació interns/externs.
 - Controlar la vigència de la informació publicada sobre processos de gestió.
 - Donar suport a la recollida i actualització de dades i indicadors de qualitat.
 - Col·laborar en activitats definides per la Comissió de Qualitat.
 - Participar en iniciatives estratègiques de la Unitat de Sistemes Integrats de Gestió.
3. **AMPLIAR la recepció de currículums fins el 19 de març 2025** per tal de donar oportunitat a persones interessades en aquest lloc de treball i que no s'haguessin presentat anteriorment a la plaça de cap d'unitat.
 4. Informar els interessats/des mitjançant la publicació d'aquesta resolució en els mateixos mitjans utilitzats per a la convocatòria inicial.
 5. Modificar la convocatòria publicada, rectificant la denominació del lloc de treball perquè reflecteixi correctament la categoria de **Tècnic Funcional de Gestió (G2)**, en coherència amb l'estructura i els perfils establerts dins l'organització.

El que es fa constar als efectes oportuns.

Barcelona, a 13/03/2025



Cap d'Unitat de Processos de Qualitat en àrees de Gestió.

Codi: FU-ES-01/2025

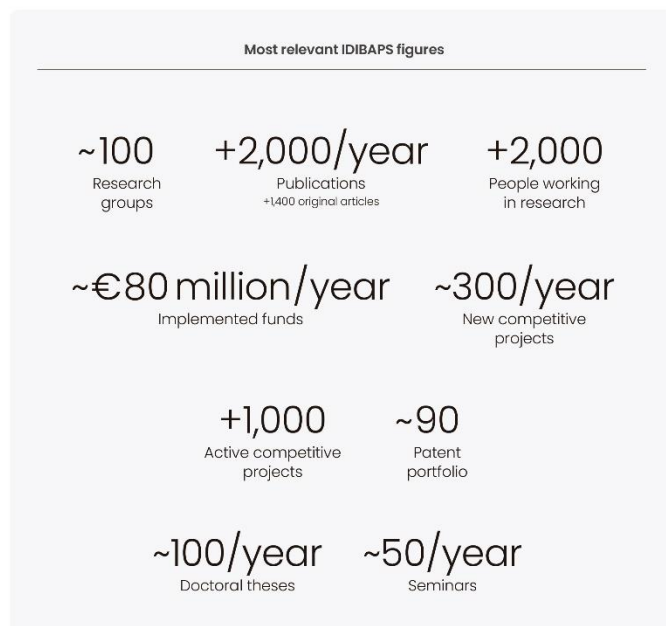
Sobre la institució

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) és un centre de recerca biomèdica d'excel·lència ubicat al Campus Clínic de Barcelona i amb clara vocació internacional.

La comunitat investigadora de l'IDIBAPS està formada per més de 2.000 persones i per un centenar de grups multidisciplinaris que realitzen recerca translacional d'impacte orientada a resoldre qüestions biològiques i clíniques rellevants per a la salut humana, com ho demostren els més de 1.500 articles originals publicats cada any que fan de la institució un dels principals centres de recerca biomèdica d'Espanya.

El Campus Clínic ofereix un entorn de recerca i innovació d'alt nivell, que inclou l'Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referència compromès amb l'assistència, la recerca i la docència, que cobreix pràcticament totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, que data de 1843 i avui és una de les facultats de salut més prestigioses d'Espanya i del món.

Des de 2015, l'IDIBAPS disposa de l'acreditació [HR Excellence in Research](#) de la Comissió Europea. És un centre CERCA i està acreditat com a Institut de recerca sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).



Descripció del lloc de treball

Busquem un/a Cap d'Unitat de Processos de Qualitat per formar part de la Unitat de Sistemes Integrats de Gestió de nova creació. El /la candidat/a serà l'encarregat de gestionar i col·laborar en els processos per desplegar la política i l'estratègia de la unitat, donant suport a les diferents àrees de l'IDIBAPS, amb l'objectiu d'oferir el millor servei a la comunitat.

Principals funcions / responsabilitats:

- Participar en el disseny, coordinació i supervisió de les accions que s'hagin de dur a terme en el desenvolupament i la implantació d'un sistema integrat de gestió i qualitat a l'institut, basat en la gestió per processos.
- Col·laborar amb els àmbits de recerca i gestió que componen l'IDIBAPS, en el desplegament de la política i de l'estratègia d'implantació del Sistema integrat de gestió i qualitat institucional.
- Coordinar, generar i centralitzar tota la documentació del sistema (processos, procediments, instruccions i altres documents de suport als usuaris), en col·laboració amb els actors interns rellevants.
- Interpretar les dades i col·laborar – en la mesura que es defineixi- amb els diferents responsables en l'elaboració dels diferents documents del sistema.
- Assegurar que s'estableixin, implementar i mantenir els processos necessaris per al sistema integrat de gestió i qualitat de l'institut.
- Implementar un sistema de mesura de la satisfacció del client intern i extern (bústies de suggeriments, enquestes, ...).
- Seguiment del compliment dels plans d'acció i les accions correctives establertes.
- Gestionar i donar suport en els processos d'avaluació interns/externs que impliquen a la unitat dels serveis que s'hi presten i/o institucionals.
- Controlar la vigència de la informació que es publica al web de la unitat sobre els processos de gestió.
- Donar suport a la recollida i actualització de les dades i dels indicadors de la unitat relacionats amb la gestió de la qualitat.
- Donar suport en totes aquelles activitats que decideixi la Comissió de Qualitat de la unitat.
- Participar en altres iniciatives estratègiques liderades per la Unitat de Sistemes Integrats de Gestió.

Titulació requerida

- Formació de Grau Superior o titulació universitària que capaciti per al lloc de treball.

Experiència i coneixements

- Experiència professional mínima de cinc (5) anys en el sector de la recerca i en gestió de qualitat.
- Experiència en gestió del canvi, disseny i optimització de gestió per processos.
- Experiència en la redacció d'informes de caràcter tècnic, procediments, plans i protocols.

- Coneixements de metodologies, marcs normatius i estàndards de qualitat: EFQM, ISO, etc.
- Experiència en la definició d'indicadors i/o en metodologies d'avaluació.
- Coneixements en metodologies d' anàlisi de riscos.
- Experiència en àrees de Sistemes d'Informació i/o Persones i Valors.
- Habilitats: Comunicatives / Organitzatives / Treball en equip / Iniciativa i millora continua.
- Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà.
- Nivell mitjà d'expressió oral i escrita d'anglès (mínim nivell B1 o similar acreditable).
- Nivell avançat de Microsoft Office.

S'ofereix

- **Tipus de Contracte:** Interinitat per cobertura de vacant
- **Jornada Laboral:** Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- **Dependència Orgànica:** Cap de SISTEMES INTEGRATS DE GESTIO (SIG).
- **Incorporació a l'IDIBAPS:** centre de recerca d'excel·lència a la ciutat de Barcelona, referent en el sector. En els primers llocs de les classificacions de resultats de recerca i de concessions de projectes competitiu, tant nacionals com internacionals.
- Formació contínua a càrrec de l'empresa.
- **Modalitat de treball:** híbrid, amb teletreball 2/3 dies per setmana (amb període de prova presencial).
- **Condicions laborals:** 22 dies de vacances + 6 dies d'Assumptes Personals, horari flexible i retribució flexible (assegurança mèdica, transport, xecs menjador, formació).
- **Formar part d'un entorn de treball dinàmic:** som un equip amb molta experiència que valora conjuntament idees i estratègies a seguir, i fomenta l'equilibri entre la vida laboral i personal.

Presentació de sol·licituds

- **Carta Presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Curriculum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa** dels mèrits exposats i de la titulació requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (*Document Adjunt, Pàgina 5*).

Lloc i termini de presentació

- Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, per correu electrònic al email:
FCRBRRHH@recerca.clinic.cat
- Termini: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 09/03/2025

La contractació s'efectuarà segons el previst al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual

s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

[Enllaç al Reglament \(UE\) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals](#)

Barcelona, a 21 de febrer de 2025

Sol·licitud d'autorització

Autoritzo a:

La **FUNDACIO DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a