

**Nº REF: FU-ES-27/2022**

**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2) per al Departament de RRHH.**

Aquesta plaça es convoca seguint el procés d'estabilització (D.2.5. de la declaració responsable aprovada pel patronat de l'entitat), segons l'establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública.

- Contracte indefinit (fix) a temps complet, amb taxa de reposició ordinària corresponent a l'any 2022.
- Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- Salari: 25.000 a 30.000€ brut anual segons experiència del candidat/ta.

**Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **08/12/2024**.

Barcelona, a 27/11/2024

**Nº REF: FU-ES-27/2022**

**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2) per al Departament de RRHH.**

Aquesta plaça es convoca seguint el procés d'estabilització (D.2.5. de la declaració responsable aprovada pel patronat de l'entitat), segons l'establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública.

- Contracte indefinit (fix) a temps complet, amb taxa de reposició ordinària corresponent a l'any 2022.
- Jornada completa (37,5 hores / setmana).

**Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **20/02/2023**.

Barcelona, a 06/02/2023



# Tècnic/a Funcional de Gestió (G2) per al Departament de RRHH

Codi: FU-ES-27/2022

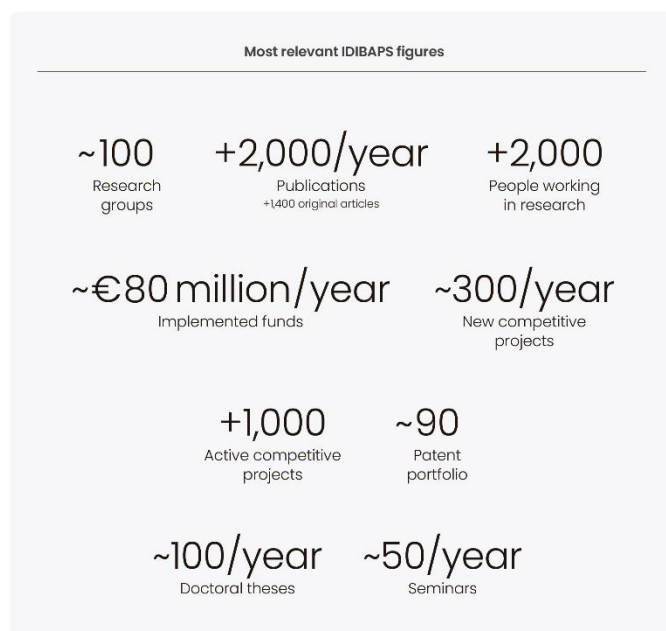
## Sobre la institució

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) és un centre de recerca biomèdica d'excel·lència ubicat al Campus Clínic de Barcelona i amb clara vocació internacional.

La comunitat investigadora de l'IDIBAPS està formada per més de 2.000 persones i per un centenar de grups multidisciplinaris que realitzen recerca translacional d'impacte orientada a resoldre qüestions biològiques i clíniques rellevants per a la salut humana, com ho demostren els més de 1.500 articles originals publicats cada any que fan de la institució un dels principals centres de recerca biomèdica d'Espanya.

El Campus Clínic ofereix un entorn de recerca i innovació d'alt nivell, que inclou l'Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referència compromès amb l'assistència, la recerca i la docència, que cobreix pràcticament totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, que data de 1843 i avui és una de les facultats de salut més prestigioses d'Espanya i del món.

Des de 2015, l'IDIBAPS disposa de l'acreditació [HR Excellence in Research](#) de la Comissió Europea. És un centre CERCA i està acreditat com a Institut de recerca sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).



## Descripció del lloc de treball

Aquesta plaça es convoca seguint el procés d'estabilització (D.2.5. de la declaració responsable aprovada pel patronat de l'entitat), segons l'establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública.

- Donarà suport a la direcció del departament en temes estratègics de RRHH els quals es consideri necessari segons prioritats marcades per la direcció, i en particular donarà suport en temes que se li encarreguin de desenvolupament i talent àrees on se li donarà formació per anar evolucionant.
- Un cop negociat el pla formatiu de l'entitat per la direcció de RRHH, s'encarregarà de la seva execució i aplicació, redactarà tots els documents necessaris per formalitzar-lo, quadrarà la seva planificació, revisarà tots els documents així com les factures corresponents dels proveïdors de formació, confeccionarà el formulari de sol·licitud del pla formatiu, i respondrà a totes les consultes que es generin.
- Donarà suport a l'àrea de contractació i al/la tècnic de RRHH que realitza les convocatòries en moments puntuals de feina.
- Realització de reporting de dades de RRHH respecte, formació i desenvolupament, enfocant a la gestió per competències.
- Realització de les enquestes del INE, i altres.
- Donarà suport en l'elaboració de totes les dades i seguiment del pla d'igualtat, així com en l'elaboració anual del registre retributiu.
- Estudi de la normativa aplicable a RRHH i del sector públic, donant prioritat als temes de desenvolupament i de gestió per competències per aplicar-ho en un futur si la direcció ho aprova. Valoració de Llocs de Treball.
- Suport a la direcció de la confecció de protocols.
- Facilitat de redacció, capacitat d'anàlisi, persona rigorosa i autocrítica.
- Persona responsable, treballadora, complidora amb valors ètics i amb visió de treball en equip.
- Amb empatia, facilitat de tracte, persona conciliadora i reflexiva.

## Titulació requerida

- Llicenciatura o grau en dret, psicologia o relacions laborals o similar.
- Es valorarà haver cursat estudis, màster o postgrau en RRHH, en mediació de conflictes, en plans d'igualtat, en normativa laboral del sector públic.

## Experiència i coneixements

- Almenys 1 any d'experiència en un departament de RRHH fent tasques de formació o desenvolupament.
- Es valorarà:
- Coneixements de SAP.

- Coneixements d'Excel, en concret habilitat i destresa en taules dinàmiques
- Persona metòdica, que sàpiga treballar en equip i de forma autònoma, responsable, organitzada i proactiva.
- Català, castellà i anglès parlats i escrits correctament.

## S'ofereix

- **Tipus de Contracte:** contracte indefinit (fix) a temps complet, dins del pla d'estabilització - D.2.5 - Taxa Reposició Pendent Executar amb taxa de reposició ordinària corresponent a l'any 2022
- **Jornada Laboral:** Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- **Incorporació a l'IDIBAPS:** centre de recerca d'excel·lència a la ciutat de Barcelona, referent en el sector. En els primers llocs de les classificacions de resultats de recerca i de concessions de projectes competitius, tant nacionals com internacionals.
- Formació contínua a càrrec de l'empresa.
- **Modalitat de treball:** híbrid, amb teletreball 2/3 dies per setmana (amb període de prova presencial).
- **Condicions laborals:** 22 dies de vacances + 6 dies d'Assumptes Personals, horari flexible i retribució flexible (assegurança mèdica, transport, xecs menjador, formació).
- **Formar part d'un entorn de treball dinàmic:** som un equip amb molta experiència que valora conjuntament idees i estratègies a seguir, i fomenta l'equilibri entre la vida laboral i personal.

## Presentació de sol·licituds

- **Carta Presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa** dels mèrits exposats i de la titulació requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (*Document Adjunt, Pàgina 5*).

## Lloc i termini de presentació

- Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, per correu electrònic al email: [FCRBRRHH@recerca.clinic.cat](mailto:FCRBRRHH@recerca.clinic.cat)
- Termini: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 03/02/2023

La contractació s'efectuarà segons el previst al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la

tecnologia i la innovació d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

[Enllaç al Reglament \(UE\) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals](#)

Barcelona, a 30 de desembre de 2022

## Sol·licitud d'autorització

Autoritzo a:

La **FUNDACIO DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a