



RESOLUCIÓ D'ADEQUACIÓ DEL PERFIL PROFESSIONAL
Nº REF: FU-ES-09/2023

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i valorades les mateixes, es declara que entre les candidatures presentades no s'ha identificat a cap amb titulació i experiència requerides. Per tant, es per aquest motiu que s'adequa la plaça i les tasques a un nou perfil professional.

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de **Tècnic Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió)** per a la **Unitat d'Administració de Personal del Departament de RRHH** de la **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)**, mitjançant un contracte indefinit (fix) a temps complet amb taxa de reposició acumulada del 2023.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **26/09/2024**.

Adequació del perfil professional y modificació dels requisits del aspirant i de les funcions:

Es modifica **1 Plaça de Tècnic Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió)** per la de **1 Plaça Administratiu/va (G2-Personal de Gestió)**.

Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Cicle Formatiu de Grau Superior, Batxillerat o equivalent.
 - Es valorarà la titulació en la branca administrativa.
- ✓ **Experiència:**
 - Almenys 5 anys demostrable en una gestoria, despatx professional o similar.

Funcions: La persona seleccionada realitzarà les següents tasques:

- ✓ Donarà suport a les tasques de l'àrea d'administració de Personal que marqui el cap de la Unitat segons necessitats.
- ✓ Gestió del personal extern pel seu accés a les instal·lacions, i les gestions administratives necessàries per la seva tramitació.
- ✓ Gestió del SAP Sanitat del personal d'investigació que necessita tenir-hi accés.
- ✓ Ajudar a tasques de gestió dins del departament en moments puntuals, i puntes altes de gestió.
- ✓ Fer certificats de treballadors que necessiten certificar la seva vinculació, o altres documents acreditatius.
- ✓ Atenció a l'investigador i al treballador/a en les seves tasques de gestió.
- ✓ Donarà suport en cas necessari en la realització de documents per l'equip.

Barcelona, a 19/09/2024



Nº REF: FU-ES-09/2023

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de **Tècnic Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió)** per a la **Unitat d'Administració de Personal del Departament de RRHH** de la **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)**, mitjançant un contracte indefinit (fix) a temps complet amb taxa de reposició acumulada del 2023.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **02/05/2024**.

Barcelona, a 23/04/2024



Nº REF: FU-ES-09/2023

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de **Tècnic Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió)** per a la **Unitat d'Administració de Personal del Departament de RRHH** de la **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)**, mitjançant un contracte indefinit (fix) a temps complet amb taxa de reposició acumulada del 2023.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **21/04/2024**.

Barcelona, a 16/04/2024



Ref. Conv. FU-ES-09/2023

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Tècnic Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió)** per a la **Unitat d'Administració de Personal del Departament de RRHH** de la **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)**, mitjançant un contracte indefinit (fix) a temps complet amb taxa de reposició acumulada del 2023, en la següent categoria professional:

Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Grau o Diplomatura en Relacions Laborals o equivalent.
 - Es valorarà màster en RRHH o similar
- ✓ **Experiència:**
 - Almenys 1 any en un departament de RRHH o gestoria.

Funcions: La persona seleccionada realitzarà les següents tasques:

- ✓ Donarà suport a les tasques de l'àrea d'administració de Personal que marqui el cap de la Unitat segons necessitats.
- ✓ Ajudarà a realitzar les convocatòries públiques i ofertes de treball per la contractació de personal a la persona que ho gestiona.
- ✓ Donarà suport a l'equip de contractes amb els contractes i/o addendes quan faci falta.
- ✓ Farà càlculs de viabilitat de contractes (per contractacions i prorrogues).
- ✓ Atenció a l'investigador i al treballador/a.
- ✓ Donarà suport en cas necessari en documents de l'equip de nòmina, cartes de fi, acomiadaments, tramitació de riscos de maternitat, enviament de certificats d'empresa.
- ✓ Gestió del personal extern pel seu accés a les instal·lacions. I Gestió del SAP sanitat.

Condicions Contractuals:

- ✓ Posició a Jornada completa (37,50 hores setmanals).
- ✓ Condicions econòmiques: salari ofert de 25.496,70 €.

Dependència Orgànica: Dependència del Cap de la Unitat d'Administració de Personal.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació:

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail: forrrhh@recerca.clinic.cat

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 24/07/2023.



1.1. La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants

sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

1.2. Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

1.3. D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació de Recerca Clínica Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "FRCB-IDIBAPS"), amb CIF: G-59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153.
- Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciodades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciodades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FRCB-IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).



AUTORITZO A

Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i
Cognoms:
Signat:

Barcelona, a