

Ref. Conv-FU-128/2024

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. PLAÇA CONVOCADA

- 1.1. Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 Plaça d'Infermer/a (G4-Personal de Suport a la Recerca Clínica) per al suport a la recerca de Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer per formar part de la línia d'investigació "Non-invasive diagnostic and prognostic tools for bladder tumors" i per participar en el projecte "Estudio aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo de fase III de niraparib en combinación con acetato de abiraterona y prednisona frente a acetato de abiraterona y prednisona para el tratamiento de participantes con cáncer de próstata metastásico sensible a la castración (CPSCm) con mutaciones deletéreas en la línea germinal o somáticas en los genes de reparación por recombinación homóloga (HRR)", dins el grup de recerca "Genética y tumores urológicos". Codi oficial: 2020-002209-25, amb contracte indefinit d'activitats científic-tècniques, en la següent categoria professional:

#### Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Llicenciatura o Grau Infermeria.
- ✓ **Especialitat/Màster:** Es valorarà Màster en recerca sanitària o monitorització d'assaigs clínics.
- ✓ **Experiència prèvia:**
  - Mes de 2 anys d'experiència laboral com a Infermer/a d'assaigs clínics.
  - Experiència Genito-Urinària.
- ✓ **Habilitats i aptituds:**
  - Capacitat d'organització i adaptació.
  - Capacitat per al treball en equip.
  - Persona pro activa i empàtica.
  - Orientació a resultats.
- ✓ **Idiomes:** Català, castellà, anglès (B o superior).

#### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

##### Urologia oncològica

- ✓ Conèixer els protocols dels diferents assaigs clínics i assegurar-ne el correcte compliment.
- ✓ 2 Complir les Normes de Bones Pràctiques Clíniques.
- ✓ 3 Fer l'entrevista clínica completa dels usuaris/pacients (àmbits orgànics, psicològics i socials).
- ✓ 4 Recollir i valorar símptomes subjectius manifestats per l'usuari/pacient tant en les visites de protocol com en aquelles que s'han de programar perquè les necessitats del pacient ho requereixen.
- ✓ Realitzar accions i procediments que permetin validar els problemes identificats segons els protocols de cada assaig clínic i/o l'standard of care de l'hospital.
- ✓ Enregistrar i expressar de forma sistemàtica les dades prioritàries de la informació recollida al SAP.
- ✓ Identificar i valorar les dades significatives i, en base a elles, definir els problemes reals i/o potencials.
- ✓ Mantenir la planificació d'activitats de forma actualitzada.
- ✓ Complimentar els registres corresponents a cada assaig clínic i/o protocol.
- ✓ Dissenyar i adaptar el pla de cures i el pla terapèutic a les necessitats del pacient/usuari de forma individualitzada.
- ✓ Procurar i assegurar que el pacient/usuari tingui una bona adherència al tractament.
- ✓ Atenció a consultes telefòniques.
- ✓ Maneig d'aplicacions informàtiques de cura i gestió de la unitat.
- ✓ Participació en l'elaboració de protocols i registres propis de la unitat.
- ✓ Extraccions d'analítiques local i centrals.
- ✓ Processament i tramesa de mostres biològiques (processament específic d'estudi, centrifugat i gestió d'enviaments).
- ✓ Presa de constants i altres signes vitals.
- ✓ Presa de mesures antropomètriques.
- ✓ Realització d'electrocardiogrames.
- ✓ Col·locació i manteniment d'accessos vasculars.
- ✓ Preparació i administració de diversos tractaments per via oral, endovenosa, intramuscular i subcutània.
- ✓ Instil·lació de fàrmacs intravesicals.
- ✓ Conservació i administració de vacunes.
- ✓ Control i vigilància de pacients ambulatoris i ingressats.
- ✓ Valoració i educació sanitària dels usuaris/pacients atesos i les seves famílies.
- ✓ Suport al coordinador de l'estudi i a l'investigador principal durant la consulta mèdica.
- ✓ Suport a la gestió de les agendes de la unitat d'assaigs clínics.

- ✓ Suport en la gestió de la documentació referent als estudis i registre de dades.
- ✓ Gestió del magatzem de la unitat de recerca clínica (comandes, reposició i subministrament de materials).
- ✓ Recepció de material i posterior emmagatzematge.
- ✓ Gestió de residus sanitaris.
- ✓ Traslladar materials i mostres biològiques dins l'hospital.
- ✓ Manteniment, reposició i revisió de caducitats del material, medicació de suport i sueroteràpia de la unitat d'assajos clínics de l'ICNU.
- ✓ Neteja i desinfecció del material, instrumental i de la consulta mèdica.
- ✓ Reclutament i citació de pacients.
- ✓ Participació en el disseny d'estudis.
- ✓ Participació en estudis estadístics.
- ✓ Selecció del tamany de mostres d'estudis.
- ✓ Realització d'estudis farmaco-cinètics i farmaco-dinàmics.
- ✓ Gestió de bases de dades.
- ✓ Suport a l'equip de recerca en tasques de preparació d'auditories i inspeccions externes.
- ✓ Coordinació amb doctorands d'urologia i nefrologia per a extracció de mostres necessàries per a la seva recerca.
- ✓ Garantir la seguretat de tots els pacients/usuaris.

#### Presentació de Sol·licituds:

**Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.

**Curriculum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.

**Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**

**Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

#### Lloc de Presentació:

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail: [fcbrhh@recerca.clinic.cat](mailto:fcbrhh@recerca.clinic.cat)

#### Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 29/04/2024.

**1.2.** La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art.2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

**1.3.** D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "FRCB-IDIBAPS"), amb CIF: G-59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.

- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciodades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciodades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FRCB-IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).

Barcelona a 15/04/2024



## AUTORITZO A

**Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a