



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Institut  
d'Investigacions  
Biomèdiques  
August Pi i Sunyer



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTADAL  
SEPE

---

**Nº REF: FU-340/2023**

## **PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça de Llicenciat/da Suport Recerca (G3-Personal de Suport a la Recerca) per al suport a la recerca de Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial: 2PLAZO-POSICION-13. Finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per participar en el projecte "SEPE\_INVESTIGO21\_02: Personal Técnico de optimización y racionalización de equipamientos e instalaciones para la investigación" amb contracte temporal, dins l'àrea de Serveis Generals.**

## **Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **19/11/2023**.

Barcelona, a 13/11/2023



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Institut  
d'Investigacions  
Biomèdiques  
August Pi i Sunyer



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTADAL  
SEPE

**Nº REF: FU-340/2023**

## **PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça de Llicenciat/da Suport Recerca (G3-Personal de Suport a la Recerca) per al suport a la recerca de Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial: 2PLAZO-POSICION-13. Finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per participar en el projecte "SEPE\_INVESTIGO21\_02: Personal Técnico de optimización y racionalización de equipamientos e instalaciones para la investigación" amb contracte temporal, dins l'àrea de Serveis Generals.**

## **Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **12/11/2023**.

Barcelona, a 26/10/2023

Ref. Conv-FU-340/2023

## BASES DE LA CONVOCATORIA

### 1. PLAÇA CONVOCADA

1.1. Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'**1 Plaça de Llicenciat/da Suport Recerca (G3- Personal de Suport a la Recerca)** per al suport a la recerca de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial: 2PLAZO-POSICION-13. Finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per participar en el projecte "*SEPE\_INVESTIGO21\_02: Personal Técnico de optimización y racionalización de equipamientos e instalaciones para la investigación*" amb contracte temporal, dins l'àrea de Serveis Generals:

**Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.**

- ✓ **Titulació:** Diplomata, enginyer tècnic, graduat i/o estudis equivalents inferiors a 300 ECTS. (240 ECTS)  
**S'admetrà, i es valorarà positivament titulacions superiors, llicenciats, enginyers, 300 ECTS.**

- ✓ **Experiència prèvia:**

Personal Enginyer Tècnic i/o Superior per desenvolupar tasques d'optimització i racionalització de les infraestructures (espais, instal·lacions i equipaments) des del punt de vista dels serveis associats i de l'elaboració del pla de millores.

La persona a incorporar s'encarregarà de diferents tasques en relació a (1) Arxiu tècnic específic (2) Gestió Patrimonial (3) Gestió del manteniment d'instal·lacions en centres de recerca i oficines (4) Eficiència Energètica i Sostenibilitat i (5)Altres:

(1) Actualització de l'arxiu tècnic. Revisió i catalogació de la documentació relacionada amb els edificis i espais i amb les reformes realitzades als mateixos, inclosa l'ordenació i catalogació dels documents i escaneig de la documentació més antiga. Creació d'un arxiu estructurat i ordenat amb tota la documentació en format digital.

(2) Gestió Patrimonial. Revisió i actualització de l'inventari patrimonial i dels aspectes contractuals i urbanístics, entre d'altres. Auditoria tècnica d'espais i proposta de millores. Tasques d'actualització i gestió de l'inventari. Tasques relacionades amb l'inventari de bens immobles.

(3) Gestió del manteniment d'instal·lacions en centres de recerca i oficines. Tasques relacionades amb la planificació, seguiment de l'execució i documentació de les diferents actuacions de manteniment que es realitzin als edificis i espais. Manteniment preventiu, correctiu, substitutiu i Pla de millores. Tasques relacionades amb la definició del Pla d'Inversions d'Infraestructures i Equipaments. Tasques d'actualització i gestió de l'inventari. Tasques relacionades amb l'inventari de bens mobles, així com amb l'inventari d'elements, equips i sistemes objecte de manteniment. Tasques relacionades amb la gestió amb industrials i proveïdors.

(4) Eficiència Energètica i Sostenibilitat. Tasques relacionades amb el control i seguiment de consums energètics dels edificis. Tasques relacionades amb supervisió d'auditories energètiques i definició de propostes de millora, en relació a les instal·lacions, per assolir estalvis energètics envers un pla de viabilitat. Tasques relacionades amb la promoció de mesures de la sostenibilitat a la Institució des de l'àmbit de SSGG.

(5) Altres:

Preparació de plecs tècnics: Tasques relacionades amb la generació de la documentació tècnica necessària pels diferents tipus de contractació i de licitació del servei.

Sistemes de gestió ISO: Tasques relacionades amb la generació i seguiment dels diferents indicadors derivats del manteniment que puguin ésser requerits pels diferents sistemes de gestió que segueixen els estàndards de la normes ISO, entre d'altres.

- ✓ **Habilitats i aptituds:**

**Imprescindibles:**

- Nivell d'usuari avançat en aplicacions de dibuix assistit per ordinador (AutoCad).
- Nivell avançat de coneixements ofimàtics: Word, Excel i Access. (Office 365).

**Competències genèriques:**



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



- Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multi-disciplinar.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
- Iniciativa i Pro-activitat.
- ✓ **Idiomes:** Castellà i Català. Es valorarà positivament l'Anglès.
- ✓ **Ser major de 16 anys i menor de 30 anys** en el moment de la incorporació.
- ✓ Estar desocupat/da i inscrit/a al SOC com a persona demandant d'ocupació.
- ✓ No haver estat vinculat/da amb la Institució mitjançant relació contractual en els darrers 6 mesos anteriors a l'inici del contracte.
- ✓ **És imprescindible l'enviament de la candidatura mitjançant un currículum vitae cec (trobeu més avall en l'oferta quines dades ha de contenir i quines no).**

### **Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

**Competències específiques:** Experiència i coneixement en el següent:

#### **Arxiu Tècnic:**

- ✓ Experiència en l'estructura de carpetes digitals. Ús del programari habitual: Office 365 i Sharepoint.

#### **Gestió Patrimonial:**

- ✓ Coneixement del marc normatiu de referència.
- ✓ Experiència en la gestió patrimonial, en la definició i revisió d'indicadors relacionats amb l'àmbit d'espais: superfícies i ràtios d'ocupació i d'eficiència, entre d'altres.
- ✓ Ús dels programaris habituals en la gestió patrimonial: CAD, (BIM, opcional), etc.

#### **Gestió del manteniment d'instal·lacions en edificis (centres de recerca i oficines):**

- ✓ Coneixement del marc normatiu de referència.
- ✓ Experiència en la gestió de manteniment, en la definició d'inventari d'instal·lacions i equips, planificació d'accions de manteniment (elaboració de fulls de ruta), i col·laboració en definició de plans d'inversió.
- ✓ Ús dels programaris habituals en la gestió del manteniment d'edificis: Coneixement de SAP, Concretament mòdul PM, i altres Gestors de manteniment assistits per ordinador (GMAO).

#### **Gestió de la Eficiència Energètica i Sostenibilitat:**

- ✓ Coneixement del marc normatiu de referència.
- ✓ Experiència en participació, supervisió i/o revisió d'auditories energètiques.
- ✓ Experiència en revisió de consums i definició de propostes de millora en relació a l'eficiència energètica i sostenibilitat.

#### **Aspectes transversals:**

Coneixement de la llei de contractes.  
Coneixement en metodologia relacionada amb la gestió de projectes: Project Management (PMP).

### **Condicions Contractuals:**

- ✓ Posició a Jornada completa (37,50 hores setmanals).
- ✓ Condicions econòmiques: salari ofert 35.000,00 € Anual brut.

### **Presentació de Sol·licituds:**

**Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.

### **Adjuntar un Currículum Vitae CEC:**

Això implica que en el CV NO s'ha d'indicar cap dada personal de les següents que es detallen, en cas de indicar-les a la candidatura, aquesta quedarà invalidada, i aquestes dades són les següents:

- Data de naixement.
- Nom i cognoms (només inicials).
- Lloc d'origen.
- Ni adreça, ni nacionalitat.
- Gènere.
- Fotografia.

### Dades que SÍ ha d'incloure el currículum vitae CEC:

- Núm. de telèfon de contacte.

- **Correu electrònic genèric**, sense fer referència al nom, país, o gènere.
- Nom exacte de la Titulació obtinguda, expressant el lloc i l'any de la seva obtenció.
- Núm. del DNI.
- Experiència Professional amb les dates i referència a l'entitat o empresa on s'ha desenvolupat.

**RECORDEU: en cas d'enviar la vostra candidatura per mail s'ha de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).**

La Documentació acreditativa dels mèrits i de la titulació requerida NO s'ha d'enviar en aquesta fase del procés, en cas de passar a la fase d'entrevista ja es requerirà directament.

**Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 5).

**Lloc de Presentació:**

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail: [fcbrhh@recerca.clinic.cat](mailto:fcbrhh@recerca.clinic.cat)

**Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 29/10/2023.

**1.2.** La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art.2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

**1.3.** D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "FRCB-IDIBAPS"), amb CIF: G-59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FRCB-IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.

- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi “[HR Excellence in Research](#)” de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).

Barcelona a 20/10/2023



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



## AUTORITZO A

**Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a