
Nº REF: FU-44/2023

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de **Técnica/o de Laboratorio para soporte a la investigación (G3- Personal de Soporte a la Investigación)** para el soporte a la investigación de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** para formar parte de la línea de investigación "Terapia i cirugia fetal". Del proyecto "Placenta Artificial: Colaboración para el Proyecto: Programa Interdisciplinar para el Desarrollo de un Prototipo Experimental de Placenta Artificial y Evaluación de Aplicación Clínica", con código oficial 6049-20 FCRB. Financiado por Fund. Bancaria "la Caixa". Dentro del Grupo de Investigación "Grup de recerca en medicina maternofetal", con contrato a indefinido de actividades científico-técnicas.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **28/05/2023**.

Barcelona, a 12/04/2023

Nº REF: FU-44/2023

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de **Técnica/o de Laboratorio para soporte a la investigación (G3- Personal de Soporte a la Investigación)** para el soporte a la investigación de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** para formar parte de la línea de investigación "Terapia i cirurgia fetal". Del proyecto "Placenta Artificial: Colaboración para el Proyecto: Programa Interdisciplinar para el Desarrollo de un Prototipo Experimental de Placenta Artificial y Evaluación de Aplicación Clínica", con código oficial 6049-20 FCRB. Financiado por Fund. Bancaria "la Caixa". Dentro del Grupo de Investigación "Grup de recerca en medicina maternofetal", con contrato a indefinido de actividades científico-técnicas.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **20/03/2023**.

Barcelona, a 02/03/2023

Ref. Conv- FU-44/2023

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. PLAZA CONVOCADA

1.1. Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de **1 Plaza de Técnico/o de Laboratorio para soporte a la investigación (G3-Personal de Soporte a la Investigación)** para el soporte a la investigación de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** para formar parte de la línea de investigación "Terapia i cirurgia fetal". Del proyecto "Placenta Artificial: Colaboración para el Proyecto: Programa Interdisciplinar para el Desarrollo de un Prototipo Experimental de Placenta Artificial y Evaluación de Aplicación Clínica", con código oficial 6049-20 FCRB. Financiado por Fund. Bancaria "la Caixa". Dentro del Grupo de Investigación "Grup de recerca en medicina maternofetal", con contrato a indefinido de actividades científico-técnicas, en la siguiente categoría profesional:

Requisitos del aspirante: Titulación y experiencia solicitada.

- ✓ **Titulación:** Ciclo Formativo de Grado Superior relacionado con la Electrónica, Automatización, Ingeniería industrial, Mantenimiento de sistemas e instalaciones o similares.
- ✓ **Experiencia previa:**
 - Experiencia en prototipado.
 - Conocimiento del paquete MS-Office (Word, Excel, Powerpoint).
 - Experiencia trabajando en un entorno de investigación (altamente favorable).
 - Habilidad para priorizar y organizar la carga de trabajo y cumplir con entregas en tiempos limitados.
- ✓ **Habilidades y aptitudes.**
 - Capacidad de organización y adaptación.
 - Capacidad de toma de decisiones.
 - Capacidad para el trabajo en equipo.
 - Persona proactiva y empática.
 - Orientación a resultados.
- ✓ **Idiomas:** Catalán, Castellano, Inglés.

Funciones por desarrollar por la persona contratada:

Objetivos fundamentales del puesto

- Participar en el desarrollo de soluciones personalizadas para el proyecto.
- Integración de nuevos equipos y los ya existentes dentro del área de monitorización del proyecto.
- Solucionar problemas en el momento durante experimentos (fuera de jornada laboral on-call).
- Monitorización de los equipos técnicos durante la experimentación.
- Calibración y mantenimiento de los equipos técnicos entre experimentos.
- Preparación de materiales para los experimentos.

Principales tareas y responsabilidades

- Mantenimiento de equipos técnicos entre experimentos.
- Testeo y puesta a punto y en marcha de los nuevos equipos.
- Seguimiento de materiales fungibles del inventario, comprobando que siempre habrá suficiente stock.
- Contactar con proveedores y gestionar las compras de materiales, fungibles y equipos.
- Colaborar en la redacción de protocolos normalizados de trabajo.
- Mantener el laboratorio y las salas de experimento limpios y en orden.
- Preparar el material para formaciones y dar apoyo a los profesionales dentro del equipo en las formaciones.
- Proporcionar respuestas ágiles a la problemática del día a día, corroborando las peticiones recibidas y asegurar un buen flujo de la información.
- Compra, recogida y transporte de material entre las ubicaciones de trabajo.

Llevar a cabo otras tareas compatibles con el alcance y propósito del proyecto que sean solicitadas por los Coordinadores Senior, el Gestor del Proyecto, el Investigador Principal, el Gestor del Área Científica o el



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Investigador Jefe.

Las tareas descritas en la presente oferta corresponden a las necesidades actuales, en el caso de que cambien o varíen las responsabilidades la descripción del trabajo se ajustará a la nueva situación, de manera consensuada con el titular del puesto. De la persona seleccionada se espera que lleve a cabo tareas adicionales que sean concordantes con su formación y que entren dentro de los intereses del proyecto.

Requisitos fundamentales:

Los candidatos deben haber superado un Ciclo Formativo de Grado Superior relacionado con la Electrónica, Automatización, Ingeniería industrial, Mantenimiento de sistemas e instalaciones o similares. Deben ser personas con una aproximación muy práctica al trabajo, familiarizada e interesada por el prototipado, su implementación y la estandarización de buenas praxis. Se espera que el candidato posea buenas capacidades organizativas tanto como en su trabajo en físico y de forma digital (documentos). Una actitud abierta al aprendizaje de nuevos temas y habilidades, así como demostrar adaptabilidad será especialmente valorable.

Trabajo físico en las diferentes ubicaciones del trabajo:

Hospital el Clinic, sede de la maternidad (Les Corts) – Oficinas centrales
Hospital de Bellvitge – ubicación de experimentos
Hospital Sant Joan de Deu – Oficina secundaria

Presentación de Solicitudes

Carta Presentación: Haciendo explícita la referencia de la convocatoria y la motivación personal de la solicitud.

Currículum Vitae: Incluyendo lista de publicaciones.

Documentación acreditativa de los méritos expuestos y de la titulación requerida.

Imprescindible adjuntar a la solicitud la Autorización debidamente firmada referente al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de datos de carácter personal (Documento Adjunto, Página 4).

Lugar de Presentación:

Los candidatos podrán presentar sus solicitudes, indicando la referencia de la convocatoria a la que opten, de las siguientes maneras:

1. Entregándolo personalmente al Dep. de Recursos Humanos, situado en el Centro Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horario de 10 a 13 h de lunes a viernes.
2. A través de correo ordinario, a la dirección referenciada en el punto anterior.
3. Por correo electrónico al mail: fcrbrhh@recerca.clinic.cat

Periodo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 23/02/2023.

1.2. La contratación se efectuará según lo previsto en el Artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 24.1 CE. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (BOE de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976 y lo previsto en el Acuerdo del Consejo de ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el apartado 2º del Artículo 1 de la Ley 51/2003 de 2 de diciembre de igualdad de oportunidades y se reserva el 5% de las vacantes siempre y cuando superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad y la compatibilidad con el desarrollo de las tareas de manera que progresivamente obtuviésemos el 2% del total de la plantilla.

1.3. Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



1.4. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de sus datos personales (en adelante el "Reglamento"), le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos es Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en adelante "FRCB-IDIBAPS"), con CIF G-59319681, y domicilio en Barcelona, calle Rosselló 149-153. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos a través de protecciodades.recerca@clinic.cat o dirigiéndose al Director Jurídico, ubicado en C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicación de sus datos vinculados a la presentación de su candidatura o entrega de su currículum se convierte en un requisito necesario con el objetivo y finalidad de llevar a cabo los procesos habituales de la gestión de la selección de personal de la Entidad.
- Esta información será utilizada por los servicios administrativos y laborales de nuestra entidad, cada uno en sus competencias, y puede ser enviada total o parcialmente a los estamentos oficiales que, por motivos legales, puedan exigir la comunicación de este tipo de datos.
- Los datos proporcionados serán conservados por un periodo de 1 año, así como una vez finalizada la relación durante el plazo necesario para cumplir con las disposiciones legales.
- Los datos que han sido facilitados podrán ser cedidos a un tercer país u organización internacional, en caso de que sean requeridos para justificar el contrato y /o financiación del salario del trabajador que los cede.
- Usted tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión. Así como limitar su tratamiento, oponerse y retirar el consentimiento de su uso para determinadas finalidades. Estos derechos los puede ejercer dirigiéndose al Director Jurídico, ubicado en la C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correo electrónico protecciodades.recerca@clinic.cat. Asimismo le informamos de su derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos frente a cualquier actuación del FRCB-IDIBAPS que considere que vulnera sus derechos.
- Desde 2015, IDIBAPS cuenta con el premio "[HR Excellence in Research](#)" de la Comisión Europea. Este es un reconocimiento al compromiso del Instituto con el desarrollo de una Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores, diseñada para alinear las prácticas y procedimientos con los principios de la Carta Europea de Investigadores y el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores ([Carta I Codi](#)). Por favor, consulte nuestra [Política de contratación](#).

Barcelona a 09/02/2022
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humanos

AUTORIZO A

La **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** a que trate mis datos con fines de selección de personal, quien los cederá únicamente en aquellos casos legalmente exigibles, de conformidad con lo expuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, y correspondiente normativa que lo desarrolla.

Nombre y
Apellidos:

Firmado:

Barcelona, a