



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



FUNDACIÓ
CLÍNIC
BARCELONA

Nº REF: FU-30/2023

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2- Personal de Gestió) per al suport a la recerca de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** per formar part del “Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència”, amb codi oficial 2PLAZO-POSICION-06 finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per participar en el projecte “**Dinamizador/a de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)**” amb contracte temporal, dins l'àrea d'Accions Institucionals, en la següent categoria professional.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **26/02/2023**.

Barcelona, a 21/02/2023

Ref. Conv-FU-30/2023

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. PLAÇA CONVOCADA

1.1. Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per al suport a la recerca de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial 2PLAZO-POSICION-06 finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per participar en el projecte "**Dinamizador/a de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)**" amb contracte temporal, dins l'àrea d'Accions Institucionals, en la següent categoria professional.

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Títol universitari. Es valorarà si és l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.
 - ✓ **Formació específica:** Es valoraran formacions complementàries en els àmbits de la gestió de projectes o de la formació.
 - ✓ **Experiència prèvia:**
 - Es valorarà experiència en gestió de projectes o bé en disseny i/o organització d'activitats formatives.
 - Es valorarà experiència adquirida dins del sector de la recerca i el desenvolupament.
 - ✓ **Habilitats i aptituds:**
 - Motivació, pro-activitat i ganes d'aprendre.
 - Capacitat de treballar en equip.
 - Organització i capacitat de fer diferents tasques de manera simultània.
 - ✓ **Informàtica:** Bon nivell de coneixements informàtics (Microsoft Office i altres).
 - ✓ **Idiomes:** Català, castellà. Nivell mitjà-alt d'anglès oral i escrit (mínim nivell B2 o acreditar haver utilitzat l'anglès com a llengua vehicular en l'entorn acadèmic o laboral).
 - ✓ **Altres:** Es valoraran altres coneixements, experiències i mèrits sempre que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.
-
- ✓ **Ser major de 16 anys i menor de 30 anys en el moment de la incorporació (15/03/2023).**
 - ✓ **Estar desocupat/da i inscrit/a al SOC com a persona demandant d'ocupació.**
 - ✓ **No haver estat vinculat/da amb la Institució mitjançant relació contractual en els darrers 6 mesos anteriors a l'inici del contracte.**
 - ✓ **És imprescindible l'enviament de la candidatura mitjançant un currículum vitae cec (trobeu més avall en l'oferta quines dades ha de contenir i quines no).**

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

La persona s'incorporarà a l'Oficina d'Accions Institucionals, supervisada per la Direcció d'Estratègia de la FRCB-IDIBAPS. L'oficina monitoritza el [Pla d'acció de la Human Resources Strategy for Researchers \(HRS4R\)](#) vinculat al reconeixement europeu "HR Excellence in Research" (obtingut al 2015 i renovat al 2022). Les accions del pla pretenen millorar l'entorn de treball dels investigadors/es, en acord amb els principis de la [Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta per al reclutament d'investigadors](#).

El/la **Dinamitzador/a de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)** farà les següents tasques:

- Promoure i fer el seguiment de les accions del Pla d'acció de la HRS4R.
- Dur a terme accions del pla com per exemple les que pretenen incrementar l'oferta formativa de l'Institut tals com:
 - El nou programa específic de formació per tècnics de laboratori.
 - Les càpsules formatives sobre les bones pràctiques científiques.
- Involucrar a la comunitat investigadora per aconseguir un bon encaix de les accions desenvolupades (coordinant grups de treball, liderant processos consultius, entre altres).
- Donar visibilitat als resultats obtinguts tot implementant l'estratègia comunicativa vinculada al pla.

Condicions de la plaça:

- Les tasques es realitzaran sota supervisió de la persona responsable de les Accions Institucionals.
- Les tasques es podran realitzar amb model de treball a distància o teletreball híbrid.
- Contracte temporal fins a 2 anys
- El sou ofert per la següent plaça està entre els 24.000.-€ - 25.000.-€ bruts anuals.
- Incorporació prevista: març 2023.

Presentació de Sol·licituds:

Carta de presentació: fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud. (Recordar que a la carta de presentació de la sol·licitud no s'ha d'incloure dades personals).

Adjuntar un Currículum Vitae CEC:

Això implica que **en el CV NO s'ha d'indicar cap dada personal de les següents que es detallen**, en cas de indicar-les a la candidatura, aquesta quedarà invalidada, i aquestes dades són les següents:

- Data de naixement.
- Nom i cognoms (només inicials).
- Lloc d'origen.
- Ni adreça, ni nacionalitat.
- Gènere.
- Fotografia.

Dades que SÍ ha d'incloure el currículum vitae CEC:

- Núm. de telèfon de contacte.
- Correu electrònic genèric, sense fer referència al nom, país, o gènere.
- Nom exacte de la Titulació obtinguda, expressant el lloc i l'any de la seva obtenció.
- Núm. del DNI.
- Experiència Professional amb les dates i referència a l'entitat o empresa on s'ha desenvolupat.

RECORDEU: en cas d'enviar la vostra candidatura per mail s'ha de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).

La Documentació acreditativa dels mèrits i de la titulació requerida NO s'ha d'enviar en aquesta fase del procés, en cas de passar a la fase d'entrevista ja es requerirà directament.

Imprescindible adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 4).

Lloc de Presentació:

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. A través de correu ordinari, a la següent adreça:
 - Departament de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. Per correu electrònic al mail: fcbrhh@recerca.clinic.cat

Recordeu que la vostra candidatura s'haurà de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 16/02/2023.

1.2. La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art.2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Tal i com demana la convocatòria es fa explícita i es publica en aquesta oferta de feina:

- Les mesures aprovades a l'entitat per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal són les que es recullen en el següent document [ACORDS.PDF \(fcrb.es\)](#).
- Les mesures aprovades referents a la igualtat de gènere: [Igualtat de Gènere | IDIBAPS \(clinicbarcelona.org\)](#).

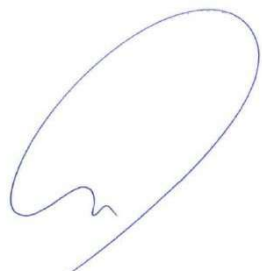
Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants

sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

1.3. Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

1.4. D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

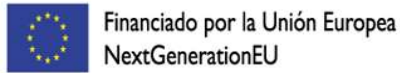
- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "FRCB-IDIBAPS"), amb CIF: G-59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FRCB-IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).



Barcelona a 26/01/2023
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



AUTORITZO A

Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:
Signat:

Barcelona, a