

Ref. Conv. FU-ES-20/2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca procés selectiu d'1 **Plaça d'Administratiu/va (G2- Personal de Gestió)** per a la **Oficina de Plataformes Científiques** de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**.

Aquesta plaça es convoca seguint el procés d'estabilització (D.1.3. de la declaració responsable aprovada pel patronat de l'entitat), establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública, que autoritza una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública que inclourà les places de naturalesa estructural i que estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal durant els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020, a partir de 1/01/2016 fins a 31/12/2017.

Aquesta plaça es cobrirà amb contracte indefinit (fix) a temps complet, en la següent categoria professional:

Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** FPII, Cicle Formatiu Grau Superior en Administració i Finances o equivalent
- ✓ **Experiència:**
 - Experiència demostrable en tasques administratives
 - Es valorarà coneixements en gestió de dades econòmiques, càlcul de pressupostos i experiència en l'ús de Microsoft Excel i SAP.
 - Es valorarà experiència en plataformes científiques o similar.
 - Capacitat per al treball en equip.
 - Capacitat per organitzar treball segons les instruccions marcades i polivalència per alternar diferents tasques.
- ✓ **Idiomes:** Català, castellà i anglès.

Funcions: la persona seleccionat/da com administratiu/va de l'Oficina de Plataformes Científiques realitzant les següents funcions:

- ✓ Recopilació de dades d'activitat de les plataformes per a la seva posterior facturació.
- ✓ Edició i registre de dades econòmiques en format Excel.
- ✓ Introducció de sol·licituds de comandes de vendes a l'aplicació SAP.
- ✓ Coordinació amb els departaments de comptabilitat i compres.
- ✓ Comunicació directa amb els usuaris per a la sol·licitud de dades, resolució de dubtes i enviament i recepció de documentació.
- ✓ Seguiment de comandes i control d'incidències.
- ✓ Gestió de convenis de pràctiques d'estudiants: recepció de documentació, registre, tramitació de signatures i arxiu.
- ✓ Tasques administratives de suport a les diferents plataformes: presentació de factures, enviament de correspondència, actualització de registres en diferents programes de bases de dades, codificació de documentació, etc.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació: Els candidats/tes podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de la següent manera:

1. Per correu electrònic al mail: fcbrhh@recerca.clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 31/01/2023.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Igualtat i Accessibilitat:



La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva una quota no inferior al 7% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.

Barcelona a 27/12/2022

Marta Fernández Cufí

Directora de Recursos Humans



AUTORITZO A:

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:
Signat:

Barcelona, a