



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Ref. Conv. FU-ES-09/2022

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Gestor de Projectes (G2-Personal de Gestió)** dins de la Unitat de Desenvolupament de Projectes (UDP) de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**, mitjançant un contracte de substitució a temps complet per baixa maternal, en la següent categoria professional:

#### Requisits de l'aspirant. Titulació i experiència sol·licitada:

- ✓ **Titulació:** Títol de grau universitari, diplomatura o similar/equivalent, en Relacions Laborals, Econòmiques, Empresarials o similar.
- ✓ **Experiència prèvia:**
  - ✓ Es valorarà:
    - Bon domini de MS Office i altres eines informàtiques.
    - SAP.
    - Documentació de Projectes.
  - ✓ Es valorarà experiència prèvia realitzant tasques en posicions similars, especialment en departaments econòmics-laborals i entitats de Recerca.
  - ✓ Experiència en gestió del cicle de projecte i coneixements de la normativa de justificació, sobretot laboral, de convocatòries públiques dels principals Finançadors.
- ✓ **Habilitats i aptituds:**
  - Alta vocació de servei, amb capacitat per treballar en un equip.
  - Orientació a resultats.
  - Capacitat d'autonomia, planificació i organització, optimització i gestió del temps.
  - Sensibilitat social i compromís ètic, actitud positiva i tolerància a l'adversitat.
- ✓ **Idiomes:** Català, castellà. Nivell mitjà d'anglès.

#### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

La persona seleccionada realitzarà les següents tasques:

- ✓ Donar assessorament sobre convocatòries i ajuts, tant públics com privats, al Investigador Principal (IP) i al Grup de Recerca.
- ✓ Garantir el compliment de les polítiques institucionals i les normatives i polítiques de l'agència patrocinadora.
- ✓ Gestionar els pressupostos de subvencions, planificacions i viabilitats del projecte, d'acord amb la normativa de la convocatòria i les necessitats del IP.
- ✓ Anticipar possibles desviacions durant la implementació del projecte, planificant accions de contingència de risc si és necessari.
- ✓ Participar i coordinar la gestió d'administració de personal: revisió de la documentació i del pressupost de personal en projectes entre l'àmbit de RRHH i l'IP.
- ✓ Seguiment i suport en els processos de contractació del personal finançat per a cada convocatòria.
- ✓ Servi d'enllaç entre investigadors i agències de finançament.
- ✓ Interlocució entre l'IP / Grup de Recerca i el personal de les diferents àrees de la Institució.
- ✓ Realització de les justificacions econòmiques i preparació de la documentació per als Finançadors.
- ✓ Supervisa el pla de treball dels projectes, els informes científics i l'execució dels convenis de subvenció.
- ✓ Preparació i suport en les auditories del Finançador.
- ✓ Garantir que les activitats es desenvolupen d'acord amb els requisits establerts en els procediments de qualitat de la UDP, impulsant i implantant la millora contínua en el seu àmbit d'actuació.
- ✓ Qualsevol altra funció relacionada amb el lloc de treball que es sol·liciti per contribuir al funcionament general de l'UDP.

#### Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Lloc de Presentació:** Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-ho personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: [fcbrrrh@recerca.clinic.cat](mailto:fcbrrrh@recerca.clinic.cat)

**Termini Presentació:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 20/10/2022.

#### **Igualtat i Accessibilitat:**

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

#### **Protecció de Dades Personals:**

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).

Barcelona a 11/10/2022  
Marta Fernández Cufí  
Directora de Recursos Humans



**AUTORITZO A:**

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a