

**Nº REF.: ID-07/2022**

**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça d'Administratiu/va de Projecte (G3-Personal de Suport a la Recerca)** pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)** per formar part del Grup de Recerca Translacional en Oncologia Hepàtica, amb contracte temporal.

**Tancament de la data de presentació de sol·licituds:**

El procés selectiu de referència va ser ampliat per falta de candidatures en el termini establert inicialment (3/2/2022), a la vista de les candidatures rebudes a data 15/2/2022 i degut a la necessitat d'incorporar el perfil de la plaça convocada es procedeix a **tancar la data de presentació de sol·licituds a 15/2/2022.**

Barcelona, a 15/02/2022



Marta Fernández Cufi  
Directora RRHH

**Nº REF.: ID-07/2022**

**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça d'Administratiu/va de Projecte (G3-Personal de Suport a la Recerca)** pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)** per formar part del Grup de Recerca Translacional en Oncologia Hepàtica, amb contracte temporal.

**Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda **ampliada fins el proper 06/03/2022.**

Barcelona, a 04/02/2022



Marta Fernández Cufí  
Directora RRHH

## CONV. ID-07/2022 IDIBAPS

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Es convoca procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça d'Administratiu/va de Projecte (G3- Personal de Suport a la Recerca)** pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)** per formar part del **Grup de Recerca Translacional en Oncologia Hepàtica**, amb contracte temporal en la següent categoria professional:

#### Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- **Titulació:** CFGS en Administració o Secretariat o similar/ equivalent.
- **Experiència prèvia:**
  - ✓ Coneixements avançats de processador de text i bases de dades.
  - ✓ Domini parlat de la llengua anglesa.
  - ✓ Persona pro-activa i amb iniciativa.
  - ✓ Habilitats organitzatives per a equilibrar el treball, el suport d'equip i les responsabilitats ad-hoc de forma oportuna i professional.
  - ✓ Persona dinàmica, organitzada, metòdica, amb fluïdesa verbal, orientada al detall, agradable amb el tracte personal.
  - ✓ Persona amb habilitat de prioritzar tasques i capaç de treballar sense supervisió quan es requereixi.
  - ✓ Es valorarà les capacitats de la persona vers l'experiència.
- **Idiomes:** Mínim anglès intermedi demostrable amb títol First Certificate Cambridge, tot i que es prioritzaran els coneixements avançats (C1 Advanced-Cambridge). Català i castellà.
- Cal aportar dues cartes de referència en cas d'experiència prèvia.
- Formació adicional valorable:
  - Grau o Diplomatura.
  - Estades a l'estranger.
  - Experiència com a administratiu/va qualificat/da.
  - Nivell d'anglès C1 i C2 (Advanced & Proficiency) – Cambridge.

#### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- ✓ Preparació de documentació de projectes d'investigació per un grup 15 persones.
- ✓ Preparació de documentació i gestions administratives relacionades amb el Màster Oficial de la Universitat de Barcelona.
- ✓ Actualització de bases de dades.
- ✓ Arxiu i tasques administratives en general.

Incorporació a Centre de Recerca i grup de rellevància Internacional.

Retribució adaptable a les capacitats.

Incorporació immediata.

Contractació d'1 any aproximadament.

#### Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

#### Lloc de Presentació: Indicant la Referència de la Convocatòria

1. Entregant-lo personalment al Dept. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail [rrhh.fundacio@clinic.cat](mailto:rrhh.fundacio@clinic.cat)

**Termini Presentació:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins 03/02/2022.

**1.2.** La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art.

2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE. de 10 de juliol) i disposicions concordants.


Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla."

**1.3.** Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

**1.4** D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "IDIBAPS"), amb CIF Q5856414G, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per aconseguir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 25/01/2022  
Marta Fernández Cufí  
Directora de Recursos Humans

**AUTORITZO A:**

L'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a