

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

### **PLAÇA CONVOCADA**

Es convoca el procés selectiu d'1 Plaça d'Administratiu/va (G2-Personal de Gestió) per l'Àrea de Gestió Econòmica d'Assaigs Clínics de la FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) mitjançant un contracte temporal a temps complet, en la següent categoria professional:

#### **Requisits de l'aspirant: Titulació i experiència sol·licitada:**

- **Titulació:** CFGM, CFGS o similar/equivalent.
- **Coneixements:**
  - Informàtica: imprescindible domini d'eines ofimàtiques com Outlook, Excel (es valorarà un nivell avançat) i experiència en entorn ERP (preferiblement SAP).
- **Experiència prèvia:**
  - Es valorarà experiència prèvia com a gestor/a econòmic/administratiu d'assaigs clínics a nivell hospitalari.
- **Requisits:**
  - Persona responsable i amb empatia, amb aptituds per a treballar amb grups de professionals i aconseguir millorar eficàcia en el procés. És essencial pel rol, la possessió d'excel·lents habilitats interpersonals i comunicatives.
  - Ha de ser una persona proactiva, emprenedora amb iniciativa i autonomia, amb capacitat organitzativa i de coordinació, per gestionar gran volum de feina.
- **Idiomes:**
  - Català i castellà: bon domini de la llengua tant a nivell oral com escrit.
  - Anglès: imprescindible bon nivell.

#### **Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- ✓ Coordinació d'assaigs clínics de la Unitat de Seguiment de Projectes de la Fundació Clínic Recerca Biomèdica. Ha d'actuar com a nexa d'unió entre el promotor de l'assaig, contractació legal i l'equip investigador.
- ✓ Introduir noves eines i impulsar els procediments, amb l'objectiu de millorar l'eficiència dels recursos (temps i costos) dels assaigs clínics.
- ✓ Gestor/a econòmic-financer dels assaigs: des de la creació de la memòria econòmica en base al presentat al CEIM, verificació de la facturació, fins al tancament econòmic de l'assaig. Control administratiu dels pressupostos dels assaigs.
- ✓ Recopilació i seguiment de tarifari intern de serveis.
- ✓ Control del servei d'arxiu de la documentació dels assaigs clínics.

Es tracta d'un lloc de treball dins d'un grup dinàmic i ambiciós amb gran projecció.

#### **Condicions Contractuals:**

- ✓ Posició a Jornada completa.

**Dependència Orgànica:** Dependència de la Directora de la UDP.

#### **Presentació de Sol·licituds:**

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

**Lloc de Presentació:** Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-ho personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: [rrhh.fundacio@clinic.cat](mailto:rrhh.fundacio@clinic.cat)

**Termini Presentació:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 20/02/2022.

**Igualtat i Accessibilitat:**

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.


Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

**Protecció de Dades Personals:**

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per complir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.

  
Barcelona a 10/02/2022

Marta Fernández Cufí  
Directora de Recursos Humans

**AUTORITZO A:**

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a