

CONV. ID-ES-17/2021

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### PLAÇA CONVOCADA

Es convoca procés selectiu d'1 **Plaça de Cap d'Oficina d'Accions Institucionals**, pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)** per formar part de la Oficina d'Accions Institucionals. Amb contracte indefinit a temps complet, aquesta plaça correspon a una de les places aprovades per a fer fixes en virtut de la Taxa de Reposició addicional aprovada a la Junta de Govern nº 116 de l'IDIBAPS celebrada en data 21/12/2018, en la següent categoria professional:

#### Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada:

- **Titulació:** Grau o Llicenciatura del camp de la biomedicina o similar.
- **Especialitat/ Màster:** Postgrau/màster en gestió de la ciència i/o formacions específiques en presentació o gestió d'ajudes competitives d'àmbit europeu.
- **Experiència prèvia:**
  - ✓ Més de 5 anys d'experiència en la gestió de projectes competitives de diferent àmbit geogràfic, amb experiència en els diferents estadis del cicle de vida d'un projecte. Idealment, desenvolupant l'activitat en el sector de la recerca i el desenvolupament.
  - ✓ Experiència en la coordinació d'estudis o en l'organització d'activitats.
  - ✓ Experiència prèvia com a responsable d'oficina, unitat o altres.
- **Idiomes:** Nivell avançat de català, castellà i anglès.

#### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

La missió d'aquest lloc de treball és garantir que es dugui a terme un disseny, execució i gestió de qualitat de les iniciatives institucionals de l'IDIBAPS. Poden ser projectes competitives o propis, plans d'acció, programes de formació, entre altres. Per poder dur a terme aquesta missió, caldrà interaccionar amb altres departaments/oficines de la institució.

Les tasques d'aquest lloc de treball són:

- ✓ Identificar les millors oportunitats de finançament competitiu on poden encaixar les accions institucionals- (oportunitats d'àmbit local, nacional, europeu o altres).
- ✓ Dissenyar les iniciatives institucionals i presentar-les a convocatòries competitives, si s'escau.
- ✓ Garantir que l'execució i la gestió de les diferents iniciatives institucionals es faci adequadament i segons els requeriments establerts pels diferents finançadors externs. Alguns exemples d'aquestes iniciatives són: BITRECS (Programa COFUND amb finançament europeu de Horizon 2020 i la Fundació "La Caixa"; Pla d'acció de la HRS4R per mantenir el segell europeu "HR Excellence in Research").
- ✓ Vetllar per a programar i implementar anualment el Programa de formació Stepping-stone.
- ✓ Vetllar per a programar i organitzar anualment les Toolbox IDIBAPS Talks Series.
- ✓ Dur a terme altres activitats encomanades per la Direcció d'estratègia i per garantir el bon funcionament de l'oficina.

#### Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Curriculum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt).

#### Lloc de Presentació: Indicant la referència de la plaça

1. Entregant-lo personalment al Dept. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail [rrhh.fundacio@clinic.cat](mailto:rrhh.fundacio@clinic.cat)

**Termini Presentació:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins 23/12/2021

#### Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial

Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

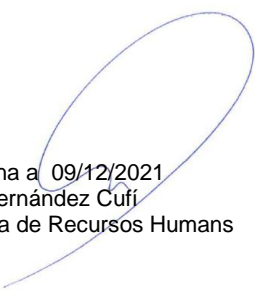
Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla."

#### **Protecció de Dades Personals:**

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "IDIBAPS"), amb CIF Q5856414G, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.

  
Barcelona a 09/12/2021  
Marta Fernández Cufí  
Directora de Recursos Humans

**AUTORITZO A:**

L'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a