

Ref. Conv. FU-ES-01/2021

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Gestor de Projectes Europeus i Internacionals** per a la Unitat de Desenvolupament de Projectes de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**, mitjançant contracte indefinit a temps complet.

Requisits de l'aspirant. Titulació i experiència sol·licitada:

- ✓ **Titulació:** Llicenciatura, Grau en Ciències de la Salut o similar, Economia o Empresarials.
- ✓ **Especialitat/Màster:** Es valorarà formació addicional en Project Management.
- ✓ **Experiència prèvia:**
 - ✓ Experiència en gestió de projectes de recerca biomèdica, preferiblement en l'àmbit post-award.
 - ✓ Experiència consolidada mínima de tres anys en la gestió i coordinació científica i/o econòmica de projectes europeus, nacionals i autonòmics.
 - ✓ Ampli coneixement de la normativa de recerca dels programes europeus de finançament (H2020 i altres).
 - ✓ Es valorarà coneixement de SAP.
 - ✓ Habilitat d'organització i gestió de temps, capacitat de multi-tasques, prioritització de tasques per respectar terminis.
 - ✓ Autonomia, habilitat acreditada en gestió de diversos projectes en paral·lel.
 - ✓ Capacitat per a treballar sota pressió de terminis estrictes.
 - ✓ Informàtica: Paquet Office (Excel, Access, Outlook), Internet.
- ✓ **Idiomes:** Alt nivell d'anglès escrit i parlat. Català i Castellà.

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

Desenvoluparà funcions principalment de "post-award" amb un suport institucional en dependència del Coordinador de la unitat de Projectes Europeus / Internacionals i de Direcció de post-award.

- ✓ Responsable d'una cartera de projectes internacionals i europeus.
- ✓ Planificació pressupostària, seguiment i justificació financera dels projectes europeus i internacionals (H2020, EIT Health, IMI, Chafea, Interreg, NIH, etc....).
- ✓ Alta implicació en l'elaboració de les justificacions científic-tècniques dels projectes.
- ✓ Controlar els costos elegibles, canvis de partida, pròrrogues d'execució, informes de justificació, memòries econòmiques i mantenir relació directa amb l'equip de recerca.
- ✓ Comunicació amb l'investigador principal, socis del Consorci i les institucions/agències de finançament.
- ✓ Control de la relació amb els auditors (CFS) i seguiment del procés d'auditoria.
- ✓ Actuar com a interlocutor permanent entre la Institució, el Finançador, Personal investigador, Coordinadors, unitats de gestió etc. pel seguiment de les necessitats que sorgeixin durant la vida de la subvenció: reassignació de recursos, canvis d'equip investigador, sol·licituds de pròrrogues, etc.

Per aquest lloc es requereix una persona sènior, amb acreditada experiència, empàtica i proactiva, organitzada, perseverant, responsable i rigorosa. Amb capacitat resolutiva i d'autonomia. Acostumada a treballar orientada a l'Investigador.. Amb altes capacitats de relacions interpersonals i conciliadora per tal de trobar solucions contínuament i de manera proactiva, amb un alt grau d'implicació amb el grup investigador i la institució per obtenir un bon resultat en els ajuts dels què es responsabilitza.

Beneficis: Sota el Responsable de la Unitat de Projectes Europeus /Internacionals, formarà part d'un equip molt motivat i d'alt rendiment de Gestors de Projectes dins de l'Àrea de Gestió de la FCRB/IDIBAPS. Treball en un ambient dinàmic amb possibilitats de creixement, que genera oportunitats pel desenvolupament personal. Les persones en la Institució participem i treballem per millorar la salut de les persones ajudant i coordinant en la gestió de la Recerca.

Condicions Contractuals:

- ✓ Plaça de GESTOR a temps complet per portar a terme el seguiment econòmic i assessorament als Investigadors Principals (IPs) dels projectes europeus /internacionals de la FCRB/IDIBAPS.
- ✓ Lloc de treball en el grup de gestors europeus / internacionals de la Institució.
- ✓ Contracte indefinit .

Dependència Orgànica: Dependència de la Responsable de la Unitat de Projectes Europeus /Internacionals.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació: Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-ho personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: rrhh.fundacio@clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 14/02/2021

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.


Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 26/01/2021
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans

AUTORITZO A:

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a