

FE D'ERRADES

CONV^o N^oFU-ES-07/2019

El passat 19 de Juliol del 2019 es va publicar la Convocatòria amb n^o de Ref. FU-ES-07/2019 per la cobertura d'**1 Plaça de Tècnic/a per a l'equip de la Unitat d' Aula Clínic** pel suport a la recerca de **FUNDACIO CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**, de la qual es procedeix a efectuar la oportuna rectificació:

Que per la plaça vacant es va requerir la següent Titulació:

- **Titulació Requerida:** Llicenciat/da en Turisme o Grau en Turisme amb màster, o Relacions Públiques.

Que degut a la dificultat per trobar candidat/a que s'ajusti a l'experiència requerida, s'ha constatat que no es necessària la titulació sol·licitada inicialment per les tasques a desenvolupar, és per això que es rectifica per la present resolució i es sol·licita la següent Titulació per la vacant:

- **Titulació Requerida:** CFGM/CFGS d'Administració i Gestió o titulacions equivalents/equiparables.
- **Especialitat:** Es valorarà positivament formació addicional en comunicació i organització d'esdeveniments.



Barcelona, a 24 de Desembre de 2019

Marta Fernández Cufí
Directora de RRHH

Nº REF: FU-ES-07/2019

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic per a l'equip de Unitat de Aula Clínic de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)** mitjançant un contracte d'interinitat per cobertura de vacant, a jornada completa.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda **ampliada fins al 15/12/2019.**

Barcelona, a 09/12/2019



Marta Fernández Cufi
Directora RRHH

Nº REF: FU-ES-07/2019

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic per a l'equip de Unitat de Aula Clínic de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)** mitjançant un contracte d'interinitat per cobertura de vacant, a jornada completa.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda **ampliada fins al 30/09/2019.**

Barcelona, a 05/09/2019

Marta Fernández Cufí
Directora RRHH

Ref. Conv. FU-ES-07/2019

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 Plaça de Tècnic per a l'equip de Unitat de Aula Clínic de la FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) mitjançant un contracte d'interinitat per cobertura de vacant, a jornada completa.

Requisits de l'aspirant: Titulació i experiència sol·licitada:

- Titulació: Llicenciat/da en Turisme o Grau en Turisme amb màster, o Relacions Públiques.
- Coneixements previs:
 - Usuari experimentat paquet Office, etc.
- Experiència prèvia:
 - Coneixements consolidats i amb habilitats per a treballar en SAP.
 - Experiència consolidada de més de dos anys en un lloc de treball similar.
 - Capacitat de treballar en equip, de bon tracte i entesa amb les persones, empatia i assertivitat.
 - Capacitat resolutiva i d'autonomia.
 - Caràcter pro-actiu, dinàmic i implicat/da.
- Idiomes: Català, Castellà i Anglès.

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Tasques administratives:
 - Revisió, firma, facturació, arxiu i seguiment dels diferents contractes necessaris pel patrocini dels esdeveniments.
 - Sol·licitud de les acreditacions en el Consell Català de Formació continuada, EACCME i UB.
 - Gestió de cursos per a la Comissió d'Accreditació i Avaluació Docència (CAAD): gestió de la plataforma. Seguiment i reclamació de documents. Preparació dels mateixos i enviament als avaluadors.
 - Cursos de Perfeccionament: Gestió e informació de programes publicats a la pàgina web. Gestió de cobraments i certificacions.
 - Utilització de la plataforma web Houdini, vinculada a la pàgina web www.aulaclinic.com per a la publicació dels cursos i de la gestió de les inscripcions.
 - Tabulació d'enquestes.
 - Inclusió de contractes en projectes de SAP.
- Tasques Econòmiques/ Pressupostàries:
 - Realització, seguiment i tancament dels pressupostos de cada projecte.
 - Conciliació final econòmica, tant amb el client (professional promotor de l'esdeveniment), com en l'àmbit financer de FCRB, amb SAP.
 - Gestió de les inscripcions.
- Tasques Logístiques:
 - Muntatges i assistència Secretaria tècnica. Estància in situ. Gestió dels ponents, assistents, audiovisuals.
 - Traslats i allotjaments.
 - Coordinació de professionals responsables de càtering.
 - Supervisió de la infraestructura i preparació de logística necessària per l'esdeveniment.
 - Preparació d'activitats diverses extres del congrés. Visites culturals.
 - Elaboració d'invitacions i/o programes, i supervisió del procés de repartiment.
 - Contractació de personal auxiliar de neteja i seguretat.
 - Coordinació de grups de treball.
- Tasques de Comunicació:
 - Coordinació entre els promotors de l'esdeveniment i equip de disseny i arts gràfiques en la confecció dels tríptics anunciants de l'esdeveniment.
 - Difusió dels esdeveniments de l'arquitectura de la web (específica de l'esdeveniment) en cas de ser necessari, entre el promotor i l'empresa responsable de la seva confecció.
 - Gestió de les bases de dades dels assistents als cursos per posteriors difusions d'informació.

Per aquest lloc es requereix una persona empàtica i proactiva, organitzada, perseverant, responsable i rigorosa. Amb capacitat resolutiva i d'autonomia. Acostumada a treballar orientada al servei del client. Amb do de gents i conciliadora.

Condicions: Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Dependència Orgànica: Dependència directa de la Direcció de la Unitat d'Aula Clínic.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Curriculum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació: Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: rrhh.fundacio@clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 28/07/2019.

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.


Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 19/07/2019
Marta Fernández Cufi
Directora de Recursos Humans

AUTORITZO A:

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a