

Anunci Convocatòria Externa

Núm. de referència: SE218/19

1 TITULAT/ADA SUPERIOR

- * ICCV
- * DIRECCIÓ INSTITUT CLÍNIC CARDIOVASCULAR
- * 37,50 h./Set De 9:00h a 17:30 h de dilluns a divendres

Funcions i Responsabilitats:

Col·laborar en l'elaboració de la proposta de pressupost anual i el control pressupostari i de gestió, assegurant la correcta imputació d'ingressos i costos, i la valoració de les provisions.

Elaborar la informació periòdica de seguiment de l'activitat assistencial i dels informes econòmics. Analitzar i controlar les possibles desviacions en funció dels objectius establerts.

Analitzar, valorar i fer el seguiment dels processos de contractació administrativa dels clients interns de les unitats promotores que formen part de l' Institut, i realitzar la interlocució amb les empreses licitadores i nexa entre les Unitats Assistencials i el Dpt. Compres.

Participar en projectes d'avaluació orientats a la millora de l'eficiència i eficàcia dels processos establerts.

NIF - Q0802070C

Requisits:

- Grau/Llicenciatura universitària en Economia o ADE.
- Formació avançada en Control de Gestió
- Experiència acreditada de 5 anys en Dpt. de Compres i/o Contracció Administrativa en el sector sanitari i/hospitalari

Es valoraran el següents mèrits:

- Formació/ coneixements en la preparació d'informes de reporting econòmic i seguiment pressupostari
- Formació/coneixements administratius de contractació pública
- Microsoft Office avançats i altres gestors informàtics
- Treball en equip i habilitats per a les relacions personals i la comunicació verbal i escrita.
- Rigor en el maneig de dades i gestió de la informació.

Les persones interessades poden enviar les seves dades curriculars a: convocainterna@clinic.cat, indicant la següent referència: SE218/19.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia: 20/11/19.