

Ref. Conv. FU-ES-08/2019

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Director/a de Serveis Generals** de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**, mitjançant un contracte indefinit a jornada completa.

### Requisits de l'aspirant. Titulació i experiència sol·licitada:

- ✓ **Titulació:** Enginyeria o similar. Es valorarà formació en Facility Management o altres equivalents.
- ✓ **Experiència a valorar:**
  - Experiència amb gestió de patrimoni, obres, logística, manteniment i gestió de serveis.
  - Experiència en gestió de projectes complexes, inclosa la gestió econòmica del projecte.
  - Habilitats en la coordinació d'equips, en la relació amb altres departaments i altres institucions.
  - Es busca una persona empàtica, conciliadora, que faci equip, de fàcil tracte i amb dons de lideratge.
- ✓ **Idiomes:** Català, Castellà i Anglès.

### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- ✓ Gestió del patrimoni en arrendament. Relació amb comunitat de propietaris i relació amb arrendataris. Preus d'arrendament, reformes, reformes estructurals, ....
- ✓ Gestió del patrimoni rebut en herència, generalment afectat a projectes de recerca. Valoració, relació amb arrendataris, taxació, procés de valorització, .....
- ✓ Gestió dels espais per a us propi (en propietat i en arrendament):
  - Neteja i Seguretat (serveis subcontractats).
  - Consergeria.
  - Gestió sales reunions comunes.
  - Distribució dels espais administratius.
- ✓ Gestió de la logística de les compres: recepció i distribució de productes als diversos espais i equips d'investigadors.
- ✓ Gestió de manteniments, reparacions y reposicions d'espais, d'equips, instal·lacions i comunicacions (exclòs informàtica).
- ✓ Planificació de necessitats, propostes i gestió de la implementació en relació al patrimoni, espais, logística i manteniments.
- ✓ Gestió i coordinació amb l'equip de serveis generals i d'infraestructures de l'HCB, que tenen encarregada tasques en relació les infraestructures i manteniment.
- ✓ Comptarà amb 5 persones dins del seu equip i supervisarà el servei de logística que està subcontractat.

**Condicions:** Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

**Dependència Orgànica:** Dependència directa de Gerència.

### Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

**Lloc de Presentació:** Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-ho personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: [rrhh.fundacio@clinic.cat](mailto:rrhh.fundacio@clinic.cat)

**Termini Presentació:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 27/10/2019

#### **Igualtat i Accessibilitat:**

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

#### **Protecció de Dades Personals:**

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 25/09/2019  
Marta Fernández Cufi  
Directora de Recursos Humans

**AUTORITZO A:**

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a

